

MANUAL PARA INGRESAR AL SISTEMA INFORMÁTICO PARA VERIFICAR EL EXPEDIENTE ARBITRAL

Desde tu computador o celular: Para ingresar a la herramienta informática que permite la trazabilidad de la documentación que conforman el expediente arbitral, deberás OBSERVAR en la pantalla, la palabra o icono **VERIFICAR**.

1. Primer paso:

N.º de Expediente

	2026	CARC	CCPYME
--	------	------	--------

Coloca el número de expediente y año que desees buscar.

2. Segundo paso:

Parte exacta

Coloca el nombre exacto de una de las partes, Entidad Contratante o Contratista.

(Municipalidad de ser el caso, o nombre de la empresa constructora de ser el caso)

3. Tercer paso:

“Presiona” **VERIFICAR** y el sistema te mostrará las fechas ciertas de ingreso y salida de documentos que conforman el expediente arbitral.